

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17), члана 4. став 2. и члана 35. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07 – пречишћен текст, 69/08, 98/12 и 87/13),

директор Републичког секретаријата за законодавство, уз сагласност Владе, доноси

## **П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У РЕПУБЛИЧКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО**

### **Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком секретаријату за законодавство 01 број: 110-00-1598/2009 од 28. децембра 2009. године, 01 Број: 110-00-347/2011 од 16. маја 2011. године, 01 Број: 110-00-01075/2011 од 3. октобра 2011. године, 01 Број: 110-00-480/2012 од 11. априла 2012. године, 01 Број: 110-00-881/2012 од 21. августа 2012. године, 01 Број: 110-00-28/2013 од 23. јануара 2013. године, 01 Број: 110-00-419/2014 од 12. маја 2014. године, 01 Број: 110-00-174/2015 од 18. фебруара 2015. године, 01 Број: 110-00-135/2016 од 2. фебруара 2016. године, 01 Број: 110-00-506/2016 од 5. априла 2016. године и 01 број 110-00-261/2017 од 24. фебруара 2017. године, у члану 9а после речи „безбедност и здравље на раду;” додају се речи: „планирање припрема за одбрану и израду докумената везаних за планирање припрема за одбрану;”.

### **Члан 2.**

Члан 21. мења се и гласи:

„Члан 21.

Послови из делокруга Секретаријата обављају се у оквиру 29 радних места са 51 извршиоцем.

Од укупног броја извршилаца седам државних службеника налази се на положају, 43 државна службеника је на извршилачким радним местима, а један извршилац је на радном месту намештеника.

Од седам државних службеника на положају један државни службеник налази се на положају разврстаном у прву групу, један државни службеник налази се на положају разврстаном у другу групу и пет државних службеника налазе се на положају разврстаном у трећу групу.

Од 43 државна службеника на извршилачким радним местима, 32 државна службеника је на радном месту разврстаном у звање вишег саветника, пет је на радном месту разврстаном у звање самосталног саветника, један је на радном месту разврстаном у звање саветника, три их је на радном месту разврстаном у звање млађег саветника, а два су на радном месту разврстаном у звање референта.

Намештеник обавља послове радног места разврстаног у четврту врсту.”

### Члан 3.

У члану 22 – систематизација радних места, у тачки 1. подтачка 4 речи: „Потребан број државних службеника: 6” замењују се речима: „Потребан број државних службеника: 7”.

Подтачка 5. брише се.

Подтачка 22а мења се и гласи:

**„Радно место за стручне послове правнотехничке редактуре правних тековина Европске уније и стручне послове којима се обезбеђује нормативно-техничка и језичка ваљаност аката у поступку њиховог доношења – самостални саветник**

Обавља стручне послове, односно учествује у вршењу правнотехничке редактуре правних тековина Европске уније; прати примену установљених правила на основу којих се врши правнотехничка редактура; припрема предлоге директива којима се установљавају правила нормативно-техничке припреме прописа (укључујући и припрему прописа који се усклађују са прописима Европске уније) и општих аката и обезбеђује њихова нормативно-техничка ваљаност; припрема предлоге директива којима се обезбеђује језичка ваљаност прописа и општих аката у поступку њихове припреме; пружа стручну помоћ ради обезбеђивања правилне и уједначене примене установљених нормативно-техничких правила и језичке ваљаности прописа и других општих аката; прати примену установљених нормативно-техничких правила и учествује у припреми аката којима се она унапређују; прати обезбеђивање језичке ваљаности прописа и општих аката у поступку њиховог доношења и припрема акте којима се језичка ваљаност прописа и других општих аката у поступку њиховог доношења унапређује; обавља и друге послове које му одреди начелник Одељења, заменик директора и директор.

Услови за запослење на радном месту: стечено високо образовање из области лингвистике, односно филологије – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства на пословима у одговарајућем степену образовања и одговарајућој научној области, односно струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Express).

Потребан број државних службеника: 1”.

У подтачки 23. после речи „безбедности и здрављу на раду,” додају се речи: „планирању припрема за одбрану и изради докумената везаних за планирање припрема за одбрану,”.

**Члан 4.**

Распоређивање државних службеника и намештеника на радна места утврђена овим правилником извршиће се у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

**Члан 5.**

Овај правилник ступа на снагу, по добијању сагласности Владе, наредног дана од дана објављивања на огласној табли Секретаријата.

01 Број: 110-00-263/2018  
У Београду, 15. марта 2018. године

ДИРЕКТОР  
проф. др Дејан Ђурђевић