



РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ЗАКОНОДАВСТВО
01 Број: 110-00-521/2023
Датум: 15. јун 2023. године
Београд

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19), директор Републичког секретаријата за законодавство доноси

Правилник о начину планирања и спровођења набавки у Републичком секретаријату за законодавство на које се Закон о јавним набавкама не примењује

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин планирања и спровођења набавки у Републичком секретаријату за законодавство на које се Закон о јавним набавкама не примењује..

Члан 2.

Набавке на које се закон не примењује се спроводе у складу са начелима Закона о јавним набавкама тако да се спречи постојање сукоба интереса и уговори цена која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке.

Набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује спроводи запослени кога одреди директор Републичког секретаријата за законодавство.

Члан 3.

У случајевима набавки које се спроводе на основу члана 27. Закона о јавним набавкама примењују се начела закона на начин који је примерен околностима конкретног случаја.

Када се спроводи поступак набавки из члана 27. закона (набавка добара и услуга чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара или набавка радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара), наручилац је дужан да поступа на економичан и ефикасан начин, да обезбеди конкуренцију и једнак положај понуђача, да поступа на транспарентан начин и спречи сукоб интереса, у складу са законом.

Члан 4.

Пре покретања поступка јавних набавки на које се закон не примењује потребно је утврдити да ли су Законом о буџету Републике Србије опредељена средства Републичком секретаријату за законодавство за текућу годину.

Запослени у Одсеку за опште послове на основу исказаних потреба утврђују количину добара, услуга или радова, која је потребна на годишњем нивоу водећи рачуна о тржишној цени, а како би се могла утврдити процењена вредност предмета набавке (утврђује се путем интернет претраживања водећи рачуна и о вредности уговора из претходне године уколико се ради о стандардним набавкама које се понављају).

Члан 5.

Поступак набавке се покреће на основу одлуке коју доноси директор Републичког секретаријата за законодавство, којом се прецизира предмет набавке и запослени који спроводи набавку.

Запослени који спроводи набавку води рачуна о томе да није у сукобу интереса, односно да нема директан или индиректан финансијски, економски или било који други интерес за предметну набавку.

Запослени који спроводи набавку шаље позив за подношење понуда на најмање три адресе потенцијалних понуђача. Позив за подношење понуда садржи: назив и адресу наручиоца, предмет набавке, процењену вредност набавке, начин подношења понуда, критеријум за оцењивање понуда, рок за подношење понуда, рок за обавештавање о исходу поступка и друго.

Приликом постављања критеријума за избор, запослени води рачуна о томе да техничке спецификације одговарају стварним потребама, као и о дотадашњим искуствима приликом набавке истоветних добара и услуга.

Приликом спровођења поступка, а због хитности поступка, предност има слање позива за подношење понуда путем средстава електронске комуникације односно путем маила.

Након истека рока за достављање понуда, запослени који је одређен за спровођење поступка саставља записник о пристиглим понудама и о томе обавештава директора Републичког секретаријата за законодавство који даје сагласност на избор најбоље понуде и понуђача.

У року од осам дана од истека рока за достављање понуда, наручилац обавештава понуђача са најбољом понудом о његовом избору ради реализације.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Републичког секретаријата за законодавство.

Овај правилник објавити на интернет страници Републичког секретаријата за законодавство.

ДИРЕКТОР

проф. др Дејан Ђурђевић